

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2015 г. N 126-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ
АБЗАЦЕМ ДВЕНАДЦАТЫМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 22 НОЯБРЯ 1995 ГОДА N 171-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОМ
РЕГУЛИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА,
АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ И ОБ ОГРАНИЧЕНИИ
ПОТРЕБЛЕНИЯ (РАСПИТИЯ) АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтай

от 29.07.2015 N 141-ОД, от 19.08.2015 N 152-ОД, от 24.03.2016 N 46-ОД,
от 30.01.2017 N 25-ОД, от 20.03.2017 N 68-ОД, от 14.06.2018 N 138-ОД,
от 12.09.2018 N 217-ОД, от 23.10.2018 N 250-ОД, от 09.11.2018 N 265-ОД,
от 10.12.2018 N 280-ОД, от 16.01.2019 N 4-ОД, от 31.01.2019 N 24-ОД,

Приказов Минэкономразвития РА

от 19.05.2020 N 114-ОД, от 05.06.2020 N 131-ОД, от 21.09.2021 N 191-ОД,
от 22.11.2021 N 262-ОД)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года N 417 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай", а также в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, создания комфортных условий для участников правоотношений при осуществлении лицензирования розничной продажи алкогольной продукции приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной [абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

(п. 1 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай от 30 сентября 2013 года N 204-ОД "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством экономического развития и инвестиций Республики Алтай

государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления";

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Республики Алтай от 25 апреля 2014 года N 76-ОД "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления".

(п. 2 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 29.07.2015 N 141-ОД)

Министр экономического
развития и туризма
Республики Алтай
Е.В.ЛАРИН

Утвержден
Приказом
Министерства экономического
развития и туризма
Республики Алтай
от 18 июня 2015 г. N 126-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ
АЛТАЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РОЗНИЧНОЙ
ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ АБЗАЦЕМ ДВЕНАДЦАТЫМ ПУНКТА 2
СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 22 НОЯБРЯ 1995 ГОДА
N 171-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВА
И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ
ПРОДУКЦИИ И ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ПОТРЕБЛЕНИЯ (РАСПИТИЯ)
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтай
от 19.08.2015 [N 152-ОД](#), от 24.03.2016 [N 46-ОД](#), от 30.01.2017 [N 25-ОД](#),
от 20.03.2017 [N 68-ОД](#), от 14.06.2018 [N 138-ОД](#), от 12.09.2018 [N 217-ОД](#),
от 23.10.2018 [N 250-ОД](#), от 09.11.2018 [N 265-ОД](#), от 10.12.2018 [N 280-ОД](#),
от 16.01.2019 [N 4-ОД](#), от 31.01.2019 [N 24-ОД](#),
Приказов Минэкономразвития РА
от 19.05.2020 [N 114-ОД](#), от 05.06.2020 [N 131-ОД](#), от 21.09.2021 [N 191-ОД](#),
от 22.11.2021 [N 262-ОД](#))

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

1. Настоящий Административный регламент предоставления органами местного

самоуправления в Республике Алтай государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной государственной услуги органами местного самоуправления в Республике Алтай, устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги (далее - государственная услуга) по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя.

(п. 1 в ред. Приказа Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) - специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются органами местного самоуправления в Республике Алтай (далее - лицензирующий орган).

1.2. Круг заявителей

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

3. Заявителями являются:

организации (юридические лица), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - соискатели лицензии);

организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на:

официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

непосредственно в помещении лицензирующего органа, с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, почте.

(п. 4 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

5. Порядок получения информации заявителем:

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования на личном приеме и по телефону ответственные исполнители обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа заявления по вопросам лицензирования;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о необходимых документах для получения лицензии, продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, возобновления действия лицензии, прекращения действия лицензии.
(п. 5 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 12.09.2018 N 217-ОД)

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входят обязанности по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
(п. 6 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 12.09.2018 N 217-ОД)

7. При работе с заявителями муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входят обязанности по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, обязаны:

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
(п. 7 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 12.09.2018 N 217-ОД)

8. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно узнать на информационном стенде лицензирующего органа, где размещаются следующие материалы:

нормативные правовые акты в сфере государственного регулирования розничной продажи алкогольной продукции;

настоящий Административный регламент;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) руководителей и фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) ответственных специалистов;
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 05.06.2020 N 131-ОД)

адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты лицензирующего органа.

КонсультантПлюс: примечание.

[Приказом](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 08.05.2019 N 98-ОД внесены изменения в абзац второй пункта 9 подраздела 1.3 раздела 1 данного документа. Но в связи с тем, что ранее указанные положения данного документа были отменены [Приказом](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД, создание новой редакции нецелесообразно.

9. Утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции органами местного самоуправления в Республике Алтай".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются лицензирующим органом.

12. Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются должностными лицами лицензирующего органа.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 23.10.2018 N 250-ОД)

13. Должностные лица лицензирующего органа:

глава администрации муниципального образования (заместитель главы администрации муниципального образования) либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее - руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа - муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входят обязанности по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

14. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия со следующими организациями:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;

Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

15. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных

услуг исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года N 166 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание". (п. 15 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

16. При наличии соглашения о взаимодействии заявитель обращается в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. (в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтай от 12.09.2018 [N 217-ОД](#), от 09.11.2018 [N 265-ОД](#))

17. Утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о выдаче лицензии и выдача лицензии;
- 2) решение о продлении срока действия лицензии (путем внесения соответствующей записи в предусмотренную строку на бланке выданной ранее лицензии);
- 3) решение о переоформлении лицензии (путем выдачи новой лицензии);
- 4) решение об отказе в выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии);
- 5) решение о приостановлении действия лицензии;
- 6) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 7) решение о прекращении действия лицензии;
- 8) государственная регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

19. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня получения заявления о выдаче лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 26](#)

[подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента.

20. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня получения заявления о продлении срока действия лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 28 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента.

21. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 29](#) или [30 подраздела 2.6](#) настоящего Административного регламента.

22. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период проведения экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней.

23. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня поступления заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

24. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 3 дней со дня получения заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 16.01.2019 N 4-ОД)

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) размещен на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр).

Лицензирующий орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для получения лицензии заявителем представляются в лицензирующий орган следующие документы:

1) [заявление](#) о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест

нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции), срока, на который испрашивается лицензия, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

2) утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД;

3) - 4) утратили силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 30.01.2017 N 25-ОД;

5) утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД;

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном [Законом](#) Республики Алтай от 12 января 2006 года N 14-РЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай";

7) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации недвижимости.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

27. При осуществлении розничной продажи алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях документы (сведения), предусмотренные [подпунктом 7 пункта 26](#) настоящего подраздела, представляются по каждому обособленному подразделению.

28. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) [заявление](#) о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

2) утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

Продление срока действия лицензии осуществляется на основании представляемых лицензиатом документов, указанных в настоящем пункте, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

29. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган документы, установленные для ее получения согласно [пункту 26](#) настоящего Административного регламента, по [заявлению](#) организации или ее правопреемника по форме согласно приложению 3 к настоящему

Административному регламенту.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный [подпунктом 6 пункта 26](#) настоящего Административного регламента, не представляется.

30. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) [заявление](#) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта изменения или утрату лицензии;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии в случае, если копия не представлена, лицензирующий орган проверяет факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

31. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) [заявление](#) об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

32. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) [заявление](#) о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (может быть представлено на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала);

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

2) оригинал ранее выданной лицензии (копии лицензий - при их наличии).

34. Утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, либо подведомственных им организаций, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

34.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

а) Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на помещения необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений;

в) ГИС ГМП Федерального казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.6.2. Запрет требовать от заявителя
(введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

34.2. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, организации, за исключением получения услуг, включенных в **перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июня 2012 года N 166 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Алтай государственных услуг и предоставляются

организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

3) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ).

37. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

38. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных [статьей 333.33](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

40. В случае отказа лицензирующего органа в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии уплаченная организацией государственная пошлина за предоставление лицензии, за продление срока действия лицензии и за переоформление лицензии возвращается организации в порядке, установленном [статьей 333.40](#) части второй Налогового кодекса Российской Федерации на основании ее заявления в лицензирующий орган.

41. Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

41.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине лицензирующего органа и (или) должностных лиц лицензирующего органа, плата с заявителя не взимается.

(п. 41.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

2.11 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

42. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

43. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- 1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - 10 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган или в МФЦ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

45. Рабочие места ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

47. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы местами для сидения.

48. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

49. В местах ожидания и приема граждан обеспечивается удобный доступ.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

На автомобильной стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается. (п. 49 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 24.03.2016 N 46-ОД)

50. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах, размещаемых в помещениях лицензирующего органа, должна содержаться следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы по предоставлению государственной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента;
- 3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) график приема граждан;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 7) порядок получения консультаций (справок);

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги.

51. В помещениях для ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме) (в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

52. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) режим работы лицензирующего органа, который должен быть удобен для заявителей;
- 2) очередность предоставления государственной услуги, в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностями ее предоставления;
- 3) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);
- 4) наличие необходимого и достаточного количества ответственных исполнителей, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

53. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче документов заявителю (его представителю);
- 2) жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей;
- 3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение ответственных исполнителей к заявителям (их представителям).

54. Уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги должен соответствовать численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей; уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги.

55. Взаимодействие заявителя с ответственными исполнителями осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) ранее не представленных документов;

за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственными исполнителями при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, до 15 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

56. Для организаций, осуществляющих на территории Республики Алтай розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), [Законом Республики Алтай](#) от 12 января 2006 года N 14-РЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай" установлен минимальный размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда).

57. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

58. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет. Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

59. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

60. МФЦ осуществляет обслуживание заявителей путем оказания информационной поддержки, помощи в сборе и оформлении документов, предоставлении письменных и устных консультаций по вопросам, относящимся к государственной услуге.

Прием заявлений осуществляет специалист МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги.

При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям настоящего Административного регламента, специалист МФЦ возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

Принятое заявление МФЦ направляет в орган местного самоуправления в Республике Алтай, на территории которого зарегистрирован заявитель.

Результат государственной услуги должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Алтай, на территории которого зарегистрирован заявитель, передается полномочному представителю МФЦ.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги заявитель получает в МФЦ результат государственной услуги.

61. Заявление и документы, указанные в [подразделе 2.6](#) Административного регламента, по усмотрению заявителя могут быть представлены на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством Портала, подписанного электронной подписью.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

62. Заявитель имеет возможность подать документы для получения государственной услуги с использованием электронных документов посредством Портала, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг". Государственная услуга может предоставляться в электронном виде с использованием Портала - <https://www.gosuslugi.ru/>.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД, [Приказов](#) Минэкономразвития РА от 21.09.2021 N 191-ОД, от 22.11.2021 N 262-ОД)

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ (далее - пакет документов) подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги либо порядок выдачи документа, включаемого в пакет документов.

Виды электронных подписей и порядок определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, осуществляется в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 16.01.2019 N 4-ОД)

63. Информация по вопросам предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей и иных заинтересованных лиц по их письменным и устным обращениям.

64. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть представлена в виде электронного документа посредством Портала, подписанного электронной подписью.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

65. В случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
- 5) оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии;
- 6) выдача лицензии;
- 7) принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- 8) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 9) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- 10) принятие решения о прекращении действия лицензии;
- 11) ведение государственной регистрации выданных лицензий, действие которых приостановлено и аннулированных лицензий.

Сведения, содержащиеся в федеральных информационных ресурсах, могут быть получены ответственными исполнителями органов местного самоуправления в Республике Алтай с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Ответственными исполнителями органов местного самоуправления в Республике Алтай формируется и направляется с использованием СМЭВ запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай и Управление Федерального казначейства по Республике Алтай о представлении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином государственном реестре недвижимости (в случае, если соискателем лицензии не представлены по собственной инициативе документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости), а также об уплате государственной пошлины (в случае, если документ об уплате государственной пошлины не представлен соискателем лицензии по собственной инициативе).
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 14.06.2018 N 138-ОД)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), в распоряжении которого (ой) находятся документы и (или) информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в настоящем пункте регламента, в лицензирующий орган не может являться основанием для отказа в предоставлении соискателю лицензии государственной услуги.

3.2. Описание каждой административной процедуры

3.2.1. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры - приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в [подразделе 2.6](#) настоящего Административного регламента. Заявление может быть направлено по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Портала, а также при личном приеме заявителя.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 21.09.2021 N 191-ОД)

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов посредством Портала.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и исправлений, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (оформление документов карандашом не допускается).

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 19.05.2020 N 114-ОД)

68. Ответственный исполнитель лицензирующего органа:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения, что является результатом административной процедуры;

направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

69. Копия заявления с отметками о его принятии передается заявителю непосредственно после регистрации заявления.

70. Руководитель административной процедуры визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения экспертизы.

3.2.2. Экспертиза представленных документов

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай
от 30.01.2017 N 25-ОД)

71. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов для проведения экспертизы.

72. Ответственный исполнитель проводит экспертизу представленных документов на предмет их полноты и правильности оформления.

В случае представления организацией неполного пакета документов или документов, оформленных в ненадлежащем виде, лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней письменно сообщает об этом организации, при этом по письменному запросу представленные документы могут быть возвращены соискателю лицензии.

73. В ходе проведения экспертизы документов ответственный исполнитель:

проверяет соответствие информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;

устанавливает соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ.

74. В целях проверки подлинности представленных документов, достоверности, точности и полноты указанной в них информации, соответствия заявителя лицензионным требованиям ответственный исполнитель, по согласованию с руководителем административной процедуры, вправе направить запросы в уполномоченные государственные органы или органы местного самоуправления в Республике Алтай, которые могут подтвердить представленные заявителем сведения.

75. В целях проверки соблюдения организацией законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ответственный исполнитель в течение пяти дней с момента поступления заявления о выдаче (переоформлении - в случае реорганизации организации, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов направляет в электронном виде запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в налоговый орган по месту нахождения организации о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

76. Если обособленные подразделения находятся на территории других муниципальных образований в Республике Алтай, в целях проверки соблюдения заявителем запрета розничной продажи алкогольной продукции в местах, установленных [пунктами 2, 6 статьи 16](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ, ответственные исполнители в течение пяти дней с момента поступления заявления о выдаче (переоформлении - в случае реорганизации, в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений и (или) включения новых обособленных подразделений, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов направляют письменный запрос в муниципальные образования в Республике Алтай, на территории которых расположены обособленные подразделения заявителя, о соответствии мест их нахождения лицензионным требованиям.

77. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы лицензирующий орган уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии в течение трех рабочих дней после принятия решения.

78. Результатом административной процедуры по проведению экспертизы документов является подготовка ответственным исполнителем проекта решения о выдаче (переоформлении,

продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.4.3. Обследование организации на соответствие лицензионным требованиям

79. До принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии лицензирующий орган вправе провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям.

Началом административной процедуры по проведению обследования организации является окончание проведения экспертизы документов, представленных на лицензирование, и принятие лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям.

В случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня после окончания проведения экспертизы документов готовит проект приказа на проведение обследования организации, который подписывает руководитель административной процедуры.

80. Обследование проводится ответственными исполнителями с выездом на заявленные обособленные подразделения, в которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, в присутствии заявителя.

Обследование проводится на бесплатной основе.

81. Предметом обследования является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

82. По результатам обследования составляется акт обследования организации по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту (далее - акт) в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдается под роспись заявителю.

83. Максимальный срок проведения обследования зависит от количества заявленных обособленных подразделений, но не может превышать 10 рабочих дней.

3.5.4. Принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

84. Началом административной процедуры по принятию решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является завершение экспертизы представленных документов и обследования организации (в случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям).

85. Ответственный исполнитель на основании результатов экспертизы документов и обследования организации (в случае принятия лицензирующим органом решения о проведении обследования организации на соответствие лицензионным требованиям) в течение двух рабочих дней готовит проект решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в соответствии с [подразделом 2.8 раздела II](#) настоящего Административного

регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

86. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

87. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

88. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения заказным письмом или выдается на руки. В случае, если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа посредством Портала, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Портала.
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития РА от 22.11.2021 N 262-ОД)

89. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.6.5. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

90. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

91. Лицензия оформляется на соответствующем бланке. Форма лицензии утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Бланки лицензий имеют степень защищенности в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления, предъявляемыми к данной категории защищенной полиграфической продукции, учетную серию и номер. Они являются документами строгой отчетности. Приобретение, учет и хранение бланков лицензий осуществляет лицензирующий орган.

В случае, если перечень обособленных подразделений, на которых осуществляется лицензируемая деятельность, невозможно разместить в предусмотренном для этих целей поле бланка лицензии, он оформляется на приложении к лицензии, при этом в бланке лицензии делается соответствующая запись.

92. Лицензия и приложение к ней подписываются руководителем административной процедуры и заверяются печатью с приложением подписанного решения.

93. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных, указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

94. При продлении срока действия лицензии в лицензии ставится соответствующая отметка о сроке, на который продлевается лицензия. Данная отметка заверяется подписью руководителя административной процедуры и заверяется печатью.

Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.6.6. Выдача лицензии

95. Началом административной процедуры по выдаче лицензии является обращение заявителя (его представителя) в лицензирующий орган после получения им решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

96. Факт выдачи лицензии фиксируется ответственным исполнителем в журнале регистрации документов на выдачу (переоформление, продление действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции. Заявитель расписывается в ее получении.

97. Выдача лицензии производится ответственным исполнителем:

руководителю организации при наличии паспорта и документа, подтверждающего его полномочия;

представителю организации при наличии паспорта и доверенности, удостоверенной подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, и заверенной печатью организации, либо доверенности, оформленной в нотариальном порядке.

98. В случае, если розничная продажа алкогольной продукции осуществляется на нескольких обособленных подразделениях, одновременно с лицензией лицензиату выдаются копии лицензии на каждое обособленное подразделение, заверенные подписью ответственного исполнителя лицензирующего органа.

99. Ксерокопия лицензии, ксерокопии копий лицензии на каждое обособленное

подразделение и ксерокопии приложений к ним, а также доверенность на получение лицензии помещаются в лицензионное дело.

3.6.7. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

100. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

101. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных [статьей 10.2](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

выявления нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии.

102. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

103. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных [пунктом 101](#) настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

104. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шесть месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

105. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

106. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

107. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о

приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа.

3.6.8. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

108. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с [подразделом 3.2.1](#) настоящего Административного регламента.

109. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

110. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

111. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

112. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.6.9. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

113. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

- 1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для

получения лицензии;

2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ либо с поддельными марками;

3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;

5) оборотом алкогольной продукции на договорной или бездоговорной основе для организаций, не имеющих соответствующих лицензий;

6) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

8) неустранением в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

114. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

115. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

116. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй используется в судопроизводстве, третий экземпляр помещается в лицензионное дело.

117. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

118. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

119. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

3.6.10. Принятие решения о прекращении действия лицензии

120. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с [подразделом 3.2.1](#) настоящего Административного регламента.

121. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

Ответственный исполнитель осуществляет гашение бланка лицензии и вместе с заявлением лицензиата помещает его в лицензионное дело.

122. Решение о прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

123. Лицензирующий орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

124. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 календарных дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.6.11. Ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 30.01.2017 N 25-ОД)

125. Началом административной процедуры по ведению государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, приостановлении действия, возобновлении действия, прекращении действия) лицензии, аннулировании лицензии судом или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

126. Лицензирующий орган ведет реестр лицензий в соответствии с [Правилами](#) ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года N 723.

127. Соответствующие записи в реестр лицензий вносит ответственный исполнитель.

128. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и бесплатной и в

виде выписок о конкретных лицензиатах представляется органам государственной власти и органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам на основании их письменного обращения.

129. Лицензирующий орган ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай информацию о юридических лицах, имеющих лицензии, содержащуюся в реестре лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений в ходе предоставления государственной услуги (в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем административной процедуры в соответствии с приказом лицензирующего органа.

131. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Административного регламента.

132. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

133. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному заявлению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

134. Контроль за полнотой и качеством предоставления лицензирующим органом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие)

должностных лиц лицензирующих органов.

135. Формами контроля за соблюдением исполнения настоящего Административного регламента являются:

- 1) проведение правовой экспертизы проектов решений;
- 2) проведение проверки ведения делопроизводства;
- 3) проведение контрольных проверок;
- 4) представление отчетов о предоставлении государственной услуги.

136. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

137. В целях осуществления текущего контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю административной процедуры представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

138. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем административной процедуры лицензирующего органа.

139. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем административной процедуры.

140. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

141. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. Персональная ответственность за выполнение государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за предоставление услуги. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации, Республики Алтай или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай от 23.10.2018 N 250-ОД)

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности

лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 24-ОД)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

144. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

145. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, в досудебном порядке.

146. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, муниципальных служащих лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении государственных услуг осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта лицензирующего органа, МФЦ, а также при личном приеме заявителя;

2) жалоба, поступившая в лицензирующий орган или МФЦ, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

147. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, МФЦ, должностного лица лицензирующего органа, работника МФЦ решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, муниципального служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, муниципального служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

148. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, муниципальных служащих лицензирующего органа, МФЦ,

работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу.

149. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования, к которым, в том числе, относится:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- 6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- 7) отказ лицензирующего органа, муниципального служащего лицензирующего органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 34.2](#) регламента.

150. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению муниципальным служащим лицензирующего органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа, муниципального служащего лицензирующего органа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

151. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце втором настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых лицензирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

152. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

153. Положения, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые действующим законодательством в сфере рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

154. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 151 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

155. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа подается на руководителя лицензирующего органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем лицензирующего органа.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

156. Лицензирующий орган обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) ответственных исполнителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [подразделом 5.1](#) регламента.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа,

**предоставляющего государственную услугу, а также его
должностных лиц**

157. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также муниципальных служащих лицензирующего органа, МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года N 122 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай, их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай при предоставлении государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года N 175.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтай
от 30.01.2017 N 25-ОД, от 31.01.2019 N 24-ОД)

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)

действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием N,
даты выдачи, срока действия)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет N _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции на срок _____

Наименование и место (а) нахождения обособленного (ых) подразделения (й)

(указывается наименование и место (а) нахождения обособленного (ых)
подразделения (й) ,

на котором(ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи алкогольной
продукции знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной
продажи алкогольной продукции обязуюсь их выполнять .

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявления, N _____

_____ (заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение
к Заявлению
о выдаче лицензии

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 30.01.2017 N 25-ОД)

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)

N п/п	Наименование документа и их реквизиты	Количество листов		
		оригинал	копия	нотариально заверенная копия
1.	Копии учредительных документов организации	X		
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению	X		X
3.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя			

	оплаченного уставного капитала (уставного фонда)			
4.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет год и более			

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)
действующего на основании _____,
(Устава или доверенности с указанием N,
даты выдачи, срока действия)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет N _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____
Просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции N _____ от "_____" _____ 20____ г.,
на срок _____
Наименование (я) и место (а) нахождения обособленного (ых) подразделения (й)

(указывается наименование и место нахождения обособленного подразделения,
на котором (ых) будет осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции)

С лицензионными требованиями осуществления розничной продажи
алкогольной продукции знаком (а) и в случае продления срока действия
лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуюсь их
выполнять.

Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего
Административного регламента)

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: "_____" _____ 20____ г.

Дата регистрации заявления, N _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Организация

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица)
действующего на основании _____

(Устава или доверенности с указанием N, даты выдачи, срока действия)
Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

Расчетный счет N _____ в отделении _____
_____ банка, БИК _____

Телефон/факс _____

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
N _____ от "___" _____ 20___ г., в связи с

(указываются основания переоформления: реорганизация организации с указанием формы, изменение наименования организации (без ее реорганизации); изменение места нахождения организации, мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания); окончания срока аренды стационарного торгового объекта, складского помещения, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции; отказ лицензиата от осуществления деятельности на части обособленных подразделений, указанных в лицензии; открытие новых обособленных подразделений, на которых планируется розничная продажа алкогольной продукции; изменения иных указанных в лицензии сведений; утрата лицензии)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуюсь их выполнять.

Опись прилагаемых документов:

(указываются прилагаемые документы в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Административного регламента).

[Приложение 1](#) к Заявлению о переоформлении лицензии – Перечень обособленных подразделений, на которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции (представляется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с открытием новых обособленных подразделений, а также в случае изменения мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (включая изменение места нахождения помещения в пределах одного здания));

[приложение 2](#) к Заявлению о переоформлении лицензии – Перечень обособленных подразделений, указанных в действующей лицензии, на которых лицензиат отказывается осуществлять деятельность (представляется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с исключением из действующей лицензии обособленных подразделений).

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата составления: "___" _____ 20___ г.

Дата регистрации заявления, N _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

о переоформлении лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НА КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

(заполняется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с включением в действующую лицензию новых обособленных подразделений)

N п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения (адрес)
1	2	3

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (должность заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Заявлению
о переоформлении лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЛИЦЕНЗИИ, НА
КОТОРЫХ ЛИЦЕНЗИАТ ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заполняется в случае обращения лицензиата с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в связи с исключением из действующей лицензии обособленных подразделений)

N п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения (адрес)
1	2	3

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (должность заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УСТРАНЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПОВЛЕКШИХ ЗА СОБОЙ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Лицензиат

_____,
(организационно-правовая форма и наименование организации)
лицензия N _____ от _____ 20__ года сроком действия
до _____ 20__ года, просит возобновить действие указанной
лицензии в связи с устранением нарушений, повлекших за собой
приостановление ее действия.

Документы, подтверждающие устранение нарушений:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления, N _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

Главе МО

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Лицензиат _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
лицензия номер _____ от _____ 20____ года сроком действия
до _____ 20____ года, просит прекратить действие указанной
лицензии в связи с _____
(указываются причины прекращения действия лицензии)

Приложение:
Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (копии при их наличии) .

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Дата составления: "___" _____ 20__ г.

Дата регистрации заявления, N _____

(заполняется должностным лицом, принявшим заявление)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,

игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулирование лицензий

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

_____ (наименование муниципального органа)
_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
организации (юридического лица) на соответствие
лицензионным требованиям
N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена выездная проверка в отношении:

_____ (наименование юридического лица)
Дата и время проведения проверки:
" ____ " ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
" ____ " ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование муниципального органа)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) :
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо (а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых муниципальным
органом, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых муниципальным органом,
отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

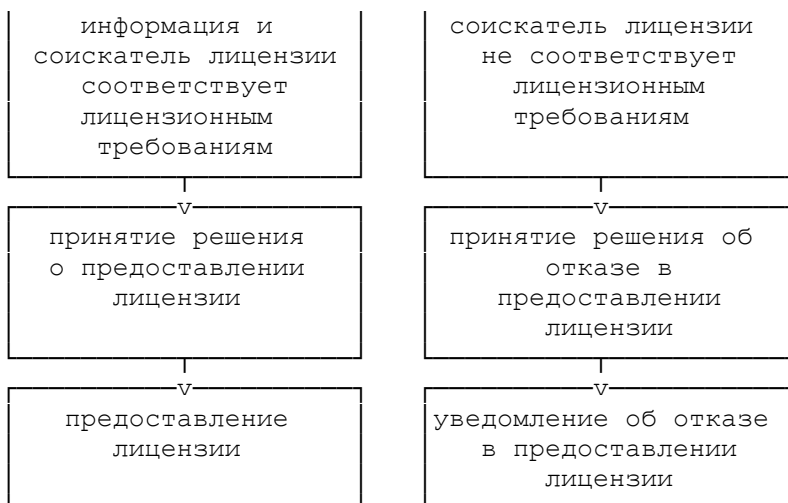
Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОТКАZE В ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

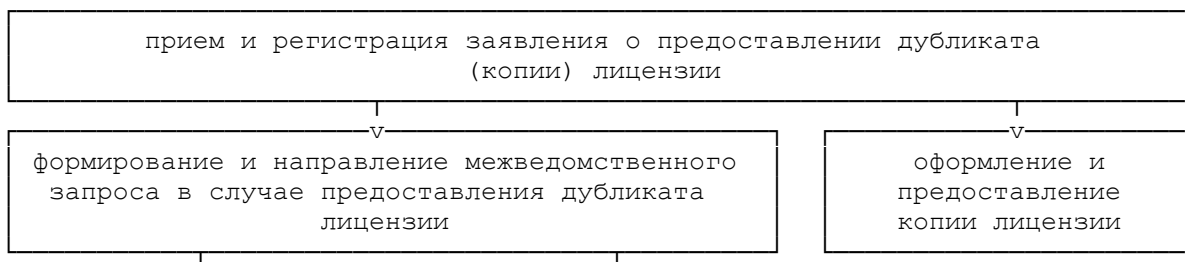


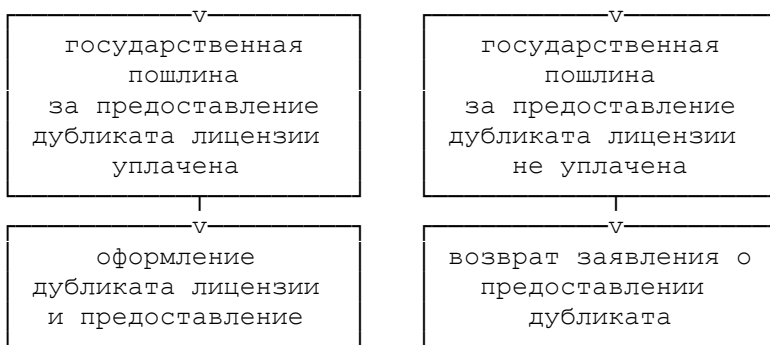


Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДУБЛИКАТА (КОПИИ) ЛИЦЕНЗИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

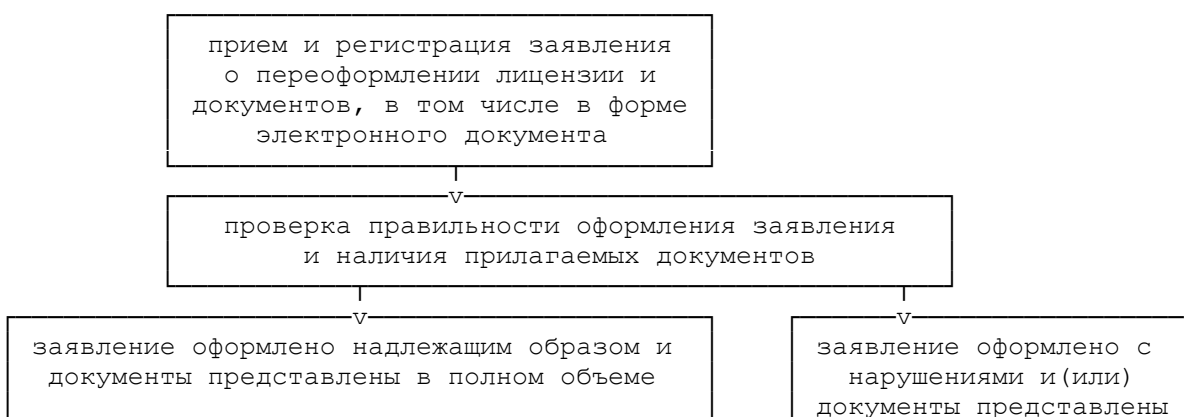


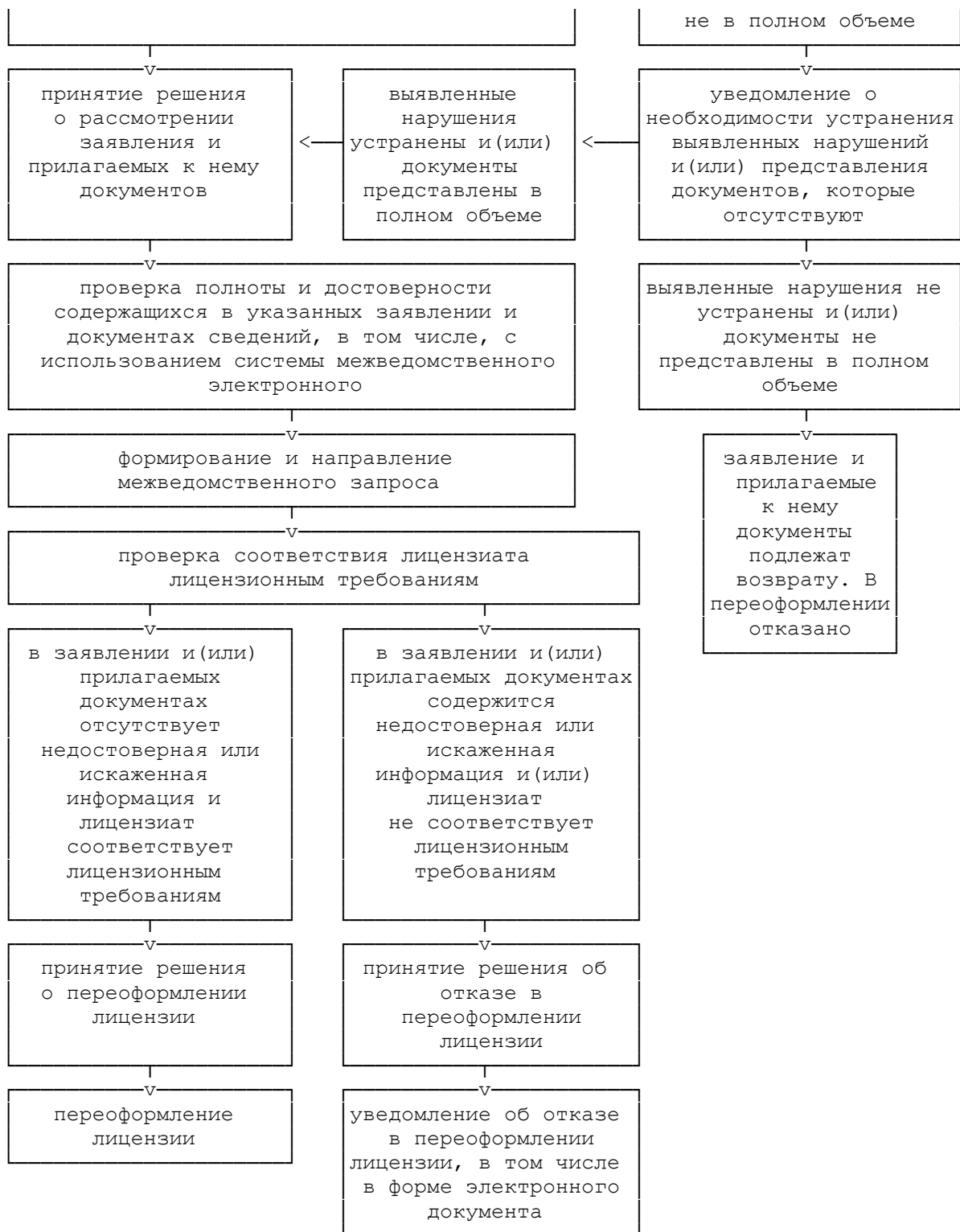


Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Республике Алтай государственной
услуги по выдаче лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции (за исключением
лицензий на розничную продажу вина,
игристого вина (шампанского), осуществляемую
сельскохозяйственными товаропроизводителями
(организациями, индивидуальными предпринимателями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами),
признаваемыми таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2006 года
N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства",
регистрация выданных лицензий, лицензий,
действие которых приостановлено, и
аннулирование лицензий

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ
ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

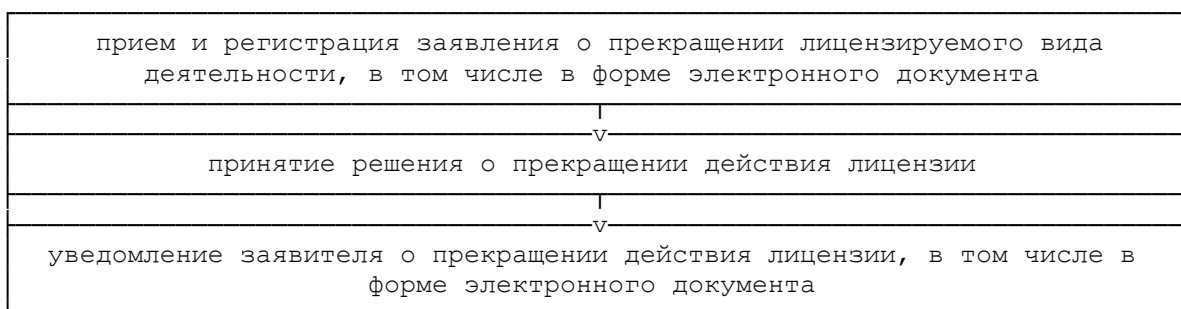




лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулирование лицензий

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)



Приложение N 11
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления в Республике Алтай государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулирование лицензий

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, О ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ,
О ГРАФИКЕ РАБОТЫ И ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

Список изменяющих документов
(введены [Приказом](#) Минэкономразвития Республики Алтай
от 12.09.2018 N 217-ОД;
в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития Республики Алтай
от 31.01.2019 N 24-ОД)

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	График работы	Телефон для справок и консультаций Интернет-сайт (адрес электронной почты)
1.	Муниципальное образование "Город Горно-Алтайск"	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38822) 2-60-70 office@admin.gorny.ru
2.	Муниципальное образование "Кош-Агачский район"	649780, с. Кош-Агач, ул. Советская, 65	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38842) 22-4-36 koshagach@bk.ru
3.	Муниципальное образование "Майминский район"	649100, с. Майма, ул. Ленина, 22	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38844) 21-6-99 maima@mail.gorny.ru
4.	Муниципальное образование "Онгудайский район"	649440, с. Онгудай, ул. Советская, 78	пн. - пт. 9:00 - 18:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38845) 22-4-36 office@admin.gorny.ru
5.	Муниципальное образование "Турочакский район"	649140, с. Турочак, ул. Советская, 77	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38843) 22-5-27 adm_n_turochak@mail.ru
6.	Муниципальное образование "Улаганский район"	649750, с. Улаган, ул. А.В.Санаа, 8	пн. - пт. 9:00 - 18:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38846) 22-7-40 moulagan@yandex.ru
7.	Муниципальное образование "Усть-Канский район"	649450, с. Усть-Кан, ул. Первомайская, 2	пн. - пт. 9:00 - 18:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38847) 22-5-91 moust-kan@mail.ru
8.	Муниципальное образование "Усть-Коксинский район"	649490, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3	пн. - пт. 9:00 - 18:00 перерыв	8 (38848) 22-2-63 admkoksa@rambler.ru

			13:00 - 14:00	
9.	Муниципальное образование "Чемальский район"	649240, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38841) 22-2-25 admn_chemal@mail.ru
10.	Муниципальное образование "Чойский район"	649180, с. Чоя, ул. Ленина, 27	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38840) 22-2-03 choyadm@mail.gorny.ru
11.	Муниципальное образование "Шебалинский район"	649220, с. Шебалино, ул. Советская, 19	пн. - пт. 8:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 14:00	8 (38849) 22-4-71 sheb-admin@mail.ru
